**BÜYÜKADA ŞEHİT MURAT YÜKSEL İLKOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**YÖNETİM KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **GÖREVİ** | **ADI SOYADI** | **TELEFON** |
| **1** | **BAŞKAN** | **CE\*\* G\*\*P** |  |
| **2** | **BAŞKAN YARDIMCISI** | **N\*\*RE B\*\*Ğ** |  |
| **3** | **MÜHASİP ÜYE** | **E\*\*\* NAİ\*\*\*U** |  |
| **4** | **ÜYE** | **D\*\*\* I\*\*** |  |
| **5** | **ÜYE** | **ÖZ\*\*\* C\*\*** |  |
| **1** | **YEDEK ÜYE** | **DE\*\* OD\*\*\*** |  |
| **2** | **YEDEK ÜYE** | **E\*\* O\*\*** |  |
| **3** | **YEDEK ÜYE** | **N\*\*\* K\*\*** |  |
| **4** | **YEDEK ÜYE** | **E\*\*\* D\*\*\*** |  |
| **5** | **YEDEK ÜYE** | **G\*\*\* A\*\*\*** |  |
|  | **DENETLEME KURULU** |  |  |
| **1** | **ÖĞRT. KURULU ASİL ÜYE** | **A\*\* L G\*\*\*** |  |
| **2** | **ÖĞRT. KURULU ASİL ÜYE** | **Z\*\*\* K\*\*\*** |  |
| **1** | **ÖĞRT. KURULU YEDEK ÜYE** | **E\*\*\* Y\*\*\*** |  |
| **2** | **ÖĞRT. KURULU YEDEK ÜYE** | **EB\*\*\* Ç\*\*\*** |  |
| **1** | **ASİL ÜYE VELİ** | **SE\*\*\* A\*\*\*** |  |
| **2** | **YEDEK ÜYE VELİ** | **ZÜ\*\*\* D\*\*\*** |  |

**GÖREVLERİ**

1. **YÖNETİM KURULU 5 ASİL 5 YEDEK ÜYEDEN OLUŞUR**
2. **AYDA EN AZ 1 KEZ YETER ÇOĞUNLUKLA TOPLANIR VE KARARLARINI OY ÇOKLUĞU İLE ALIR.**
3. **TOPLANTIYA 3 KEZ ÜST ÜSTE KATILMAYAN ÜYENİN GÖREVİ SONA ERER VE YERİNE YEDEK ÜYELERDEN BİRİ ALINIR.**
4. **BANKACILIK İŞLEMLERİ BYETKİLENDİRİLEN BAŞKAN VE MÜHASİP ÜYENİN ORTAK ISLAK İMZASI İLE YAPILIR.**
5. **OKUL AİLE BİRLİĞİ AYLIK ÇALIŞMA PLANINI VE YAPILAN ÇALIŞMALARI RAPORLANDIRARAK OKUL MÜDÜRÜNÜN ONAYINA SUNAR. OKUL MÜDÜRÜNÜN DENETİM GÖREVİNDEN SONRA İŞ VE İŞLEMLERİ TAMAMLAR.**
6. **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİMİ BAĞIŞ TOPLAMAYA, AYNİ VE NAKDİ YARDIM TOPLAMAYA TOPLANAN YARDIMLARIN NAKDİ KISMINI OKUL AİLE BİRLİĞİNİN HESABINA GİRİLMESİNE SAĞLAR. İŞLETME DEFTERİNİ TUTAR, KARARLARI YAZAR. AYNİ YARDIMALRI İSE MDÜDÜR YARDIMCILARINA İLETİ VE TEFBİS VE TAŞINMAZ SİSTEMİNE GİRİLMESİNİ SAĞLAR.**
7. **OAB TARAFINDAN ÇALIŞTIRILAN PERSONELİN SGK VE MUHTASAR VE GİDER İŞLEMLERİNİ TAKİP EDER.**
8. **OKUL YÖNETİMİNCE KENDİLERİNDEN TALEP EDİLEN MALZEME VE YARDIMLARI İMKANLAR ÖLÇÜSÜNDE ALINAN KARARLARLA GERÇEKLEŞTİRİR.**
9. **İL, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTILARA KATILIR.**
10. **KOMİSYONLARDA GÖREV ALIRLAR**
11. **OKUL AİLE BİRLİĞİ HİÇ BİR VELİYİ BAĞIŞA ZORLYAMAZ BAĞIŞLAR GÖNÜLLÜ VE İSTEĞE BAĞLIDIR.**
12. **OKULDA İHİYAÇ SAHİBİ ÇOCUKLARI ÖNCELİKLENDİRİR.**

**DENETLEME KURULU**

1. **EN AZ 6 AYDA BİR KEZ DENETLEME YAPAR VE DENETLEM RAPORUNU OKUL YÖNETİMİNE SUNAR.**
2. **BİRLİĞİN GÖREVİNİN TAMAMNLANDIĞI TAKVİMİN SON HAFTASINDA İBRA RAPORUNU OLUŞTURU VE GENEL KURULDA SUNAR.**

**Mehmet ISSI**

**Okul Müdürü**